

Reklamační protokol



REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník) Firma/jméno a adresa kupujícího:	Kontaktní osoba:
IČ: (a DIČ)	Telefon/fax:
	Mobil:
	E-mail:
	Poznámky:

Reklamované zboží:	Číslo dokladu:
Datum nákupu: (Datum vystavení faktury)	

Podrobný popis závady: *

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

Navrhovaný způsob reklamace (zakroužkujte možnost) a) oprava zboží b) výměna zboží c) vrácení peněz d) jiný (popište)	Poznámka:
--	------------------

Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřipustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci!
4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí bude zboží připraveno k odběru u dodavatele. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.
5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací

Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____

Podpis kupujícího: _____

SERVISNÍ ČÁST: (vyplní prodávající) Vyjádření prodejce, technika:
Datum: _____
Podpis prodejce: _____

